

## DOĞANIN SESİ DERGİSİ İÇİN MAKALE GÖNDERME KURALLARI

### MAKALE KONULARI

Dergimizde Doğa ve Sürdürülebilirlik Derneğinin aşağıda belirtilen çalışma konuları kapsamında özgün araştırma, derleme, tanıtım yazıları ve çeviriler yayımlanır. Dergimiz yılda 2 sayı olarak e-dergi ve basılı çıkarılacaktır.

1- Doğanın, ekosistemlerin ve doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir yönetimi ile ilgili olarak;

- a) Biyolojik çeşitliliğin korunması ve kaybının azaltılması,
- b) Yaban hayatının korunması ve nesli tehlike altındaki türlerin yaşatılması,
- c) Ekosistemlerin ekolojik bütünlüğünün barındırdığı süreç ve döngülerle birlikte korunması ve restorasyonu,
- ç) Korunan alanlar ve korunan türlerin koruma statülerinin izlenmesi,
- d) Ekosistem hizmetlerinin korunması,
- e) Toprak, su ve deniz kaynaklarının korunması,
- f) Tarımsal biyolojik çeşitliliğin, yerli ırkların ve gen kaynaklarının korunması,
- g) Yaban hayatı ticaretinin takibi ve biyokaçakçılığın engellenmesi,
- ğ) İstilacı türler ve istilacı yabancı türlerin izlenmesi, ekosistemlere olan zararının azaltılması,
- h) Hayvan sağlığı ve refahının artırılması ve hayvanlara karşı şiddetin engellenmesi,
- ı) Gıda güvenliği ve gıda hijyeni sağlanması,
- i) Somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunması, geleneksel yaşam tarzı ve yöntemlerin desteklenmesi,

2- Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevre kalite standartlarının yükseltilmesi ile ilgili olarak;

- a) Hava, su, toprak ve denizlerin çevre kalitesinin korunması, kirliliğinin azaltılması,
- b) Çevresel kalite standartlarının yükseltilmesi,
- c) Atıkların azaltılması,
- ç) Çevre dostu uygulamaların ve çevre etiketlerinin yaygınlaştırılması,
- d) Temiz ve çevre dostu enerji üretim yöntemlerinin desteklenmesi ve yaygınlaştırılması,
- e) Kent ekosistemlerinin korunması ve doğa ile bütünleşmiş kentleşmenin sağlanması,
- f) Sürdürülebilir turizm ve tarımın desteklenmesi,
- g) Temiz üretim teknolojilerinin araştırılması ve yaygınlaştırılması,
- ğ) Çevre dostu iş kollarının araştırılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması,
- h) Doğal felaketlerin çevreye olan etkilerinin azaltılması, iklim değişikliği ile mücadele edilmesi.

### YAYIN VE TELİF HAKKI

Dergide “Dergi Yayın Kurulu” ve “Hakem Kurulu” nca uygun görülen yazılar yayımlanır. Bu Kurulların, yazının mesajını değiştirmeyen her türlü düzeltme ve kısaltmaları yapma hakkı bulunur. Yazıların bilimsel, teknik ve hukuki sorumluluğu yazarlarına aittir. Dergide yayınlanan yazıların yayın hakkı Doğa ve Sürdürülebilirlik Derneğine aittir. Yazarlara telif ücreti ödenmez. Makalelerde bulunan görseller dernek tarafından web sitesi ve sosyal medyada yazar adı ile birlikte kullanılabilir. Dergide [www.dosder.org.tr](http://www.dosder.org.tr) dernek web sitesi fotoğraf galerisi dışındaki internet görselleri kaynak gösterilse dahi sahibinden izin alınmadan kullanılamaz.

## MAKALE GÖNDERME

Hakem kurulu incelemesine tabi olması istenen makaleler en az 2 hakem kurulu üyesinden alınan uygun görüş ile editöre iletilir. Yazım kurallarına uygun hazırlanmayan makaleler incelenmeden iade edilir. Makalenin yazarları arasında bir hakem kurulu üyesi bulunması halinde makale için ayrıca hakem kurulu görüşü alınmasına gerek yoktur. Makaleler [dergi@dosder.org.tr](mailto:dergi@dosder.org.tr) e-posta adresine gönderilir.

## YAZIM KURALLARI

### Kapak

Kapak görseli en az 2MB özgün bir resim veya fotoğraf olmalıdır. Görselin altına varsa bilgi, nerede çekildiği, yılı, çeken kişinin ismi konulmalıdır.

Makalenin başlığı Türkçe ve İngilizce 16 punto, sayfayı ortalayacak şekilde, büyük harfle koyu karakter ile yazılmalıdır. Başlık metne uygun, anlaşılır ve kısa olmalıdır. Yazar adları akademik unvanları, kurum, şeklinde düzenlenmeli ve 12 punto ile alt alta yazılmalıdır. Yazar adı küçük soyadı büyük harflerle yazılmalı, kurum (lar) belirtilmelidir. Yazı bir bilimsel toplantıda tebliğ edilmişse kapakta belirtilmelidir.

Türkçe ÖZET, İngilizce ABSTRACT, derleme ve çevirilerde SUMMARY başlığını taşımalı, 11 punto ile 200 kelimeyi geçmeyecek şekilde, çalışmanın amacını ve varılan sonuçları kısaca açıklar nitelikte olmalıdır. Altına Anahtar kelimeler İngilizce Key words en fazla 5 kelime olarak eklenmelidir.

### Ana metin

A4 Kağıda, (210 x 297 mm) tek aralıklı, word programı ile 12 punto “times new roman” siyah, yazı karakteri ile yazılmalıdır. Makalelerde tablo, fotoğraf ve çizelge yazıları 11 punto olmalı, tablo yazıları üste, şekil, resim ve fotoğraf yazıları alta yazılmalıdır.

Metin içinde başlıklar hariç koyu renk kullanılmamalıdır. Bilimsel isimler dışında italik yazı karakteri kullanılmamalıdır.

Özgün araştırmalar Giriş, Materyal ve Metot, Bulgular, Tartışma ve Sonuç kısımlarını içermelidir. Metin içinde ana başlıklar büyük harfle yazılmalıdır. Metin içinde geçen kısaltma yapılacak uzun isimler önce açık olarak yazılmalı kısaltmalar parantez içinde belirtildikten sonra metnin diğer yerlerinde kısaltmalar kullanılmalıdır. Latince isimler veya teknik terimler tam ve açık italik olarak yazılmalı mümkünse Türkçe karşılıkları parantez içinde verilmelidir. Yazıda birim gösterilmeyen ondan küçük sayılar yazı ile yazılmalı, rakam ile yazılan sayılara takılar kesme işareti ile eklenmelidir. Makalelerde dipnot kullanılmamalıdır.

Türkçe yazıların Türk Dil Kurumu yazım kurallarına uygun olması gerekir.

### Tablo, şekil ve grafikler

Makale ile ilgili tablo, şekil ve grafikler makale içine yerleştirilmelidir. Tablo başlıkları üst kısma, diğerleri alt kısma ne olduğu yazılmalıdır. Yazılar 11 punto olmalıdır. Tablo, Şekil,

Grafik yazıları koyu yazılıp iki nokta üst üste konulduktan sonra, açıklama kısmı açık renk olmalıdır.

### **Resim ve fotoğraf**

Makale içinde yer alan görseller en az 2MB yüksek çözünürlüklü, özgün olmalıdır. Makalelerde çalışmayla doğrudan ilgili olmadıkça kişi fotoğraflarından kaçınılmalıdır. Resimlerin ve fotoğrafların üzerinde yazı bulunmamalıdır. Resim ve fotoğraf yazıları 11 punto ile görselin altına yazılmalı, Resim ve Fotoğraf yazısı koyu renk, nokta, açık renkle görselin ne olduğu, nerede çekildiği, tarih ve kimin çektiği yazılmalı. Çekenin ©soyadı adının baş harfi şeklinde olmalıdır.

### **METİN İÇİNDE GÖNDERME YAPMA**

#### **Tek yazarlı çalışma**

Yazarın soyadı, eserin yayımlandığı tarih verilir.

Bursalıoğlu (1987) yeterliği, bir rolü oynamak için gerekli niteliklerin var olması şeklinde tanımlamıştır.

Yeterlik (Bursalıoğlu, 1987) bir rolü oynamak için gerekli niteliklerin var olması şeklinde tanımlanmıştır.

1994'te Rogers tarafından yapılan reaksiyon zamanlarının ... (Büyüköztürk; Çokluk ve Köklü, 2002).

#### **Çok yazarlı tek çalışma**

İki yazar varsa her ikisinin de soyadı verilir.

Dembo ve Gibson'a (1985, 12) göre ...

İkiden çok, altıdan az yazarlı ise, ilk geçtiği yerde hepsinin soyadları verilir. Bundan sonra atıf yapılacaksa, ilk yazarın soyadı verilir, "ve diğerleri" sözcüğü eklenir.

Williams, Jones, Smith, Braduaer ve Terrington (1983) performansı ...

Performans konusunda, ... (Williams ve diğerleri, 1983).

Williams ve diğerleri (1983) başka bir çalışmasında....

Altıdan çok yazarlı çalışmada, ilk yazarın soyadı verilir ve "ve diğerleri" eklenir.

Asthon ve diğerleri (2001), problem çözümüne ...

Problem çözümüne ... vardır (Asthon ve diğerleri (2001, 34).

### **Yazarı olmayan veya anonim çalışma**

Kitap ya da dergi ise koyu punto ile yazılır. Bir derginin makalesi ise tırnak içinde, diğer durumlarda başlığı ve yayın yılı verilir.

(Kalkınma Planı IV, 1978),

(Anonim, 1999),

(*Eğitim ve Bilim Dergisi*, Nisan, 2006).

### **Aynı soyadlı yazarlar**

Kaynaklarda aynı soyadlı iki ve daha çok yazar varsa, ön adlarıyla birlikte kullanılır.

H. Başar (1994) ve D. Başar (2004), denetimde görülen .... olarak saptamışlardır.

A. Balcı ve diğerleri (2005) ve O. Balcı (2001) konuya ilişkin ... bulmuşlardır.

### **Aynı parantez içinde iki veya daha çok çalışma**

Yayın yılına göre sıralanır, basımda olan varsa en sona konulur ve önce soyadları verilerek bir çalışma için yalnızca çalışma yılları verilir.

(Köklü ve Büyüköztürk, 1991, 1993),

(Balcı 1984, 1985, 1987).

### **Aynı yazarın aynı yıl yaptığı çalışmalar**

Yayın yılından sonra a, b, c harfleri kullanılır.

(Demir, 1990a, 1990b; Yılmaz 1992 basımda-a).

### **Yazarları farklı iki veya çok çalışma**

Aynı parantez içinde ve soyadlarına göre alfabetik sıraya dizilerek ve aralarına noktalı virgül konularak verilir.

Çeşitli çalışmalar ... yapıldığını ortaya koymuştur (Baldo, 1980; Kamil, 1988, Peper ve Funk, 1990).

### **Yasal dokümanları kaynak gösterme**

Milli Eğitim Temel Kanunu (1739),

### **Kişisel Konuşmalar**

Mektup, yazışma, telefon konuşmaları kaynakçada verilmez. Metin içinde belirtilirler ve sahibinin adı, soyadı ile tarih tam yazılır (Balcı, 2005, 297, 297).

Z. Bursaliođlu (Kişisel Konuşma, 1 Ocak, 1993).

## **KAYNAKLAR**

### **Makaleler**

Yazar Soyadı , adının sadece baş harfi (Yayın Tarihi), “Makale Adı,” *Dergi Adı* , Dergi Cilt ve Sayısı, Sayfa Numaraları. şeklinde verilir.

Yazar adları, önce soyadı daha sonra adın ilk harfi büyük olarak yazılır. Birden çok yazarı olan makalelerde ilk yazar soyadı ve adından sonra, diğer yazarlar ad soyadı sırasına göre belirtilir. Yazarı belli olmayan makalelerde, makale başlığı yazar adı yerine, yayın tarihinin önüne yazılır. Yazar adı ile tarih arasına virgöl konmaz.

Yayının yayım hakkı (copyright) tarihi yıl olarak; gazete ya da magazin makalesi için ise gün, ay ve yıl sırası ile yazılır. Tarih ayrıca içerisinde verilir. Basımı onaylanmış ancak henüz basılmamış makaleler, tarih yerine “basılacak” yazılarak verilir.

Başlığın yalnızca ilk sözcüğünün ve başlıkta yer alan özel adların ilk harfi büyük harf ile, diğerleri ise küçük harfle yazılır. Başlık tırnak içerisinde yazılır.

### **Dergi adı ve basım bilgisi**

Dergi adı her sözcüğün ilk harfi büyük olmak üzere tam olarak ve italik yazılır. Cilt, sayı, sayfa kısaltmaları mutlaka verilmelidir. Metinde ayrıca içi göndermede makale başlığı kısaltılarak verilir ve (“Study finds”, 1982) biçiminde gösterilir. Eğer makale birbirini izlemeyen sayfalarda basılmışsa, makalenin bulunduğu bütün sayfalar virgülle ayrılarak verilir. Cilt numarası verildikten sonra ayrıca içinde seri ve sayı numarası verilir.

### **Kitaplar**

Bütün yazar adları, önce soyadı daha sonra ilk ad sırası izlenerek yazılır. Birden çok yazarı olan kitaplarda yazar soyadları tam olarak, ilk adların ise baş harfleri yazılır. Kitap bir yazar ya da yazarlarca derlenmişse, kitabı hazırlayanın soyadı ve adı yazar adının yerine yazılır ve ayrıca içinde ‘Derl.’ kullanılır.

Yayının yayım hakkı (copyright) tarihi yıl olarak yazılır. Tarih ayrıca içerisinde verilir. Ayrıca sonra virgöl konur.

Kitap adında, Başlığın her sözcüğünün ilk harfi büyük harfle yazılır. Kitap adı italik olarak yazılır. Gerekli olan bilgiler, örneğin 3. baskı ya da 2. cilt gibi kitabın adından hemen sonra ayrıca içinde yazılır. Kitap adı ve ayrıca arasına nokta konulmaz. Kitap adı yazıldıktan sonra virgöl konur.

Yayın evinin bulunduğu kentin adı yazılır. Eğer kent adı bilinmiyorsa ya da başka bir yerle karıştırılıyorsa, yayım evinin bulunduğu eyalet ya da ülke adı kullanılır. Yer adından sonra iki nokta üst üste konur. Yayım evinin adı kısa ve anlaşılır biçimde yazılır. Yayım evinin ikiden çok kentte bürosu varsa, kitapta ilk yazılan kentin adı kullanılır.

Yazarı belli olmayan kitaplar, yayının ilk adı kullanılarak alfabetik sıraya konur. Metinde ayraç içinde (TSE,1974) biçiminde gösterilir.

Eğer kurum sayı vermişse (rapor, kontrat, monografi sayısı) bu sayı başlıktan hemen sonra ayraç içinde verilir, araya nokta koyulmaz. Eğer birden fazla sayı verilmiş ise rapora en kolay erişmeyi sağlayacak numara verilir. Yer adından sonra raporu yayımlayan kurumun adı rapor üzerinde yazılı olduğu biçimiyle verilir. Eğer rapora saklandığı kurum tarafından özel bir erişim numarası verilmişse bu ayrıca bölüm sonunda ayraç içinde verilir.

Kurultay ya da Sempozyum adını oluşturan sözcüklerin baş harfleri büyük harfle yazılır. Kurultay ya da sempozyumun düzenlendiği gün ve ay yazılır.

### **Tezler**

Tezlerin gösterilmesinde aşağıdaki sıra izlenir.

Yazar adı, ( Yayın tarihi), “Tezin başlığı”, *Tezin türü (YL, Doktora, Sanatta Yeterlik)*, Sunulduğu Üniversite ve Enstitü, Yer adı.

### **İnternet Kaynakları**

*Yazar Soyadı, Adı “Çalışmanın adı.” Orijinal kaynağın adı, tarihi: sayfa sayıları. Kaynak adı. Bulunduğu URL adresi (ziyaret tarihi).*

## **KAYNAK GÖSTERME ÖRNEKLERİ**

### **Kitap**

Tek yazarlı kitap:

Akpınar, Y. (1999). *Bilgisayar destekli öğretim ve uygulamalar*. Ankara: Anı Yayıncılık.

Çok yazarlı kitap:

Demirel, Ö., Seferoğlu, S., & Yağcı, E. (2003). *Öğretim teknolojileri ve materyal geliştirme* (3rd ed.). Ankara: PegemA Yayıncılık.

Kurum yazarlı kitap:

YÖK. (1998). *Eğitim fakültesi öğretmen yetiştirme lisans programları*. Ankara.

Çeviri kitap:

Bloom, B. S. (1979). *İnsan nitelikleri ve okulda öğrenme*. Çeviren: D. A. Özçelik. Ankara: Milli Eğitim Basımevi.

Editörlü kitap:

Öztürk, C., & Dilek, D. (Eds.). (2005). *Hayat bilgisi ve sosyal bilgiler öğretimi* (5th ed.). Ankara: PegemA Yayıncılık.

Yeni baskılı kitap:

Küçükahmet, L. (2003). *Öğretimde planlama ve değerlendirme* (13. baskı). Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.

Newcomb, H. (Ed.). (2000). *Television: The critical view* (6th ed.). New York: Oxford University Press.

### **Dergi**

Akdağ, M. (1990). Türk eğitim sisteminde yatay ve dikey geçişler. *Milli Eğitim Dergisi*, 94, 67-72.

Akdağ, M., & Güven, S. (2002). İlköğretim ikinci kademe öğretmenlerinin sınıf yönetimi etkinliklerine ilişkin öğrenci algıları. *Eğitim Yönetimi*, 29, 69-80.

### **Kongre veya Sempozyum Bildirisi**

Akdağ, M., & Tok, H. (2004). *Geleneksel öğretim ile power point destekli öğretimin öğrenci erişimine etkisi*. XIII. Ulusal Eğitim Bilimleri Kurultayı'nda sunulan bildiri. İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Malatya, Turkey, 06-09 Temmuz.

### **Yayınlanmamış Tez**

Akdağ, M. (1993). *Genel liselerin matematik ve fen öğretiminde karşılaşılan sorunlar*. Yayınlanmamış Doktora tezi, İnönü Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Malatya, Turkey.

### **Ansiklopediler**

Bergmann, P.C. (1993). Relativity. In *The new encyclopedia Britannica* (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago: Encyclopedia Britannica.

### **Gazete Makalesi**

Ergün, M., Akdağ, M., & Duruhan, K. (1989, Ekim 4). Türk eğitim sisteminin sorunları ve bazı çözüm teklifleri. *Dünya Gazetesi*, 4.

### **Yazarı Olmayan Gazete Haberi**

Irak endüstrileşmeye 40 milyar dolar ayırdı. (1989, Ekim 4). *Dünya Gazetesi*, 11.

### **Web Sayfası**

Akdağ, M., & Güneş, H. (2003). Öğretmen rolünün yaratıcı bir sınıf ortamı oluşturmadaki önemi. *Milli Eğitim Dergisi*, 159. <http://yayim.meb.gov.tr/dergiler/159/akdag-gunes.htm> (ziyaret tarihi)

Akdağ, M. (tarihsiz). *Eğitimde program değerlendirme ve istatistiksel yöntemler*. <http://web.inonu.edu.tr/~makdag/egitimde%20program%20degerlendirme.pdf> (ziyaret tarihi)

YÖK. (tarihsiz). *Bilgisayar ve öğretim teknolojileri öğretmenliği lisans programı*. [http://www.yok.gov.tr/egitim/ogretmen/ogretmen\\_yetistirme\\_lisans/bilgisay.pdf](http://www.yok.gov.tr/egitim/ogretmen/ogretmen_yetistirme_lisans/bilgisay.pdf) (ziyaret tarihi)

MEB (2002). *Bilgi ve iletişim teknolojileri*. <http://egitek.meb.gov.tr/Egitek/Kitaplar/Etkinlikler2001/Etkinlikler2002.html> (ziyaret tarihi)

### **Elektronik dergiler**

Data base (veri tabanı) de yayınlanan e- journal (e-dergi) den alınan Full text (tam metin) bir makalenin kaynakça gösteriminde; web adresi yerine, data base adı verilir.

Selwood, I.,& Pilkington, R. (2005). Teacher workload: using ICT to release time to teach. *Educational Review*, 2, 163-174. Retrieved October 18, 2005, from Taylor & Francis Group.