

DOĞA VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK DERNEĞİ TEMSİLCİLİK YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Doğa ve Sürdürülebilirlik Derneğinin il, ilçe, mahalle ve köylerde açılacak temsilcilikleri ile temsilcilerinin Dernek amacına ve çalışma biçimine uygun olarak kurulması, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge Doğa ve Sürdürülebilirlik Derneğinin temsilciliklerinin, kuruluş, görev ve sorumlulukları ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönerge, 5253 sayılı Dernekler Kanununun 24'üncü maddesi ve Doğa ve Sürdürülebilirlik Derneği Tüzüğü'nün 1'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

Dernek: Doğa ve Sürdürülebilirlik Derneğini,

Üye: Derneğe kayıtlı gerçek ve tüzel kişileri,

Temsilcilik: İl, ilçe, mahalle ve köyde Dernek faaliyetlerinin yürütüldüğü birimi,

Temsilci: İl, ilçe, mahalle ve köyde görevlendirilen üyeleri,

Mülkî idare amiri: Dernek temsilciliğinin bulunduğu yerin vali veya kaymakamını, ifade eder.

Genel esaslar

MADDE 5- (1) Temsilcilik faaliyetleri gönüllü çalışmalardır. Dernek tarafından temsilcilere ücret ödenmez.

(2) Temsilciler Dernek adına siyasi çalışma yapamaz, siyasi faaliyetlere katılım sağlayamaz.

(3) Temsilcilerin Dernek adına basın açıklaması, basın duyurusu ve basın toplantısı yapması için Dernek Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Vekilinin onayı gerekir.

Kuruluş

MADDE 6- (1) Dernek Temsilciliği, temsilcilik açılacak yerde bulunan üyenin yazılı başvurusu üzerine Dernek Yönetim Kurulu'nun kararı ile açılabilir.

(2) Temsilcilik Tüzel kişiliklere verilebilir. Tüzel kişi temsilcilik talebi için;

a) Dernek tüzel kişi üyelik kaydının yapılmış olması,

b) Tüzel kişinin sivil toplum kuruluşu olması halinde temsilci olarak görev yapacakların isimlerinin yer aldığı ilgili yönetim kurulu kararının oy birliği ile alınmış olması,

c) Tüzel kişinin özel veya kamu kurumu olması halinde en üst yetkili kişiden onay alınmış olması, gerekmektedir.

(3) Dernek Yönetim Kurulu tarafından temsilcilik açılması uygun görülen yerlerde temsilci sayısı 5 üyeden fazla olamaz. Tüzel kişi temsilciliği bulunan yerlerde yeni temsilcilik verilemez.

(4) Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen üyeler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

(5) Görevden ayrılmak isteyen temsilci veya temsilciler Dernek Yönetim Kuruluna yazılı başvuruda bulunmak zorundadır.

(6) Dernek tüzüğüne ve bu yönergenin maddelerine aykırı davranan temsilcilikler Dernek Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır.

(7) Temsilcilik adresi ikametgah adresi olamaz. Başka bir faaliyet yapılan gerçek kişi adresi olması durumunda sahibinden, özel veya kamu kurumu ise en üst yetkili kişiden onay alınması ve başvuruda sunulması zorunludur.

(8) Birden fazla tüzel üye başvurusu olması halinde Dernek Yönetim Kurulunda temsilcilik seçimle belirlenir.

(9) Temsilcilik itirazları konusunda yetkili organ Dernek Genel Kurulu'dur.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 7- (1) Üyelerin temsilcilik adresini belirten imzalı başvuru dilekçesi ile başvuru yapması gerekir. Temsilci sayısı birden fazla ise her üye dilekçeyi imzalamalıdır.

(2) Tüzel kişi üyeler için; temsilcilik adresini belirten imzalı başvuru dilekçesi ile birlikte aşağıdaki belgeler sunulur.

a) Tüzel kişi kuruluş belgesi

b) Temsilci olarak görev yapacakların isimlerinin yer aldığı yönetim kurulu kararı veya en üst yetkili kişinin onay yazısı,

c) Tüzel kişinin faaliyet konusunun Dernek Tüzüğü'ne uygunluğunu gösteren tüzük, kuruluş mevzuatı veya faaliyet belgesi.

Temsilcilerin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Dernek temsilcileri;

a) Faaliyet gösterdiği yerde Dernek çalışma programının gerçekleştirilmesinden sorumludur.

b) Temsilcilik açılan yerdeki Dernek üyeleri, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlar.

c) Gerçekleştirilen Dernek etkinliklerini duyurulması, toplantı, kampanya ve etkinliklere katılım için çalışma yapar.

ç) Dernek çalışmaları ile ilgili üyelerin öneri ve eleştirileri ile her türlü sorunlarını belirleyip, Dernek temsilcileri toplantılarında veya yazılı olarak Dernek Yönetim Kuruluna iletir,

d) Dernek üye ödentilerinin ödemesini teşvik eder, Dernek tarafından verilen dergi, bülten, ajanda gibi basılı evrakın üyelere ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlar, Derneğe üye kazandırılmasına yönelik çaba harcar,

e) Temsilciliğin bulunduğu yerdeki güncel gelişmeleri Dernek Yönetim Kurulu'na bilgi verir,

f) Dernek tarafından Teşekkür Belgesi verilmesi uygun görülen gerçek ve tüzel kişileri belirler, teşekkür belgesi verilmesini sağlar,

g) Proje çalışmaları yapar, projelere katılım sağlar,

ğ) Dernek web sitesi ve sosyal medya ağlarına bilgi ve belge gönderir.

Faaliyet raporu

MADDE 9 – (1) Dernek temsilcileri temsilcilik faaliyetleri, öneri ve her türlü görüşlerini içeren yıllık raporlarını Dernek Yönetim Kuruluna sunarlar.

Toplantılara katılım

MADDE 10- (1) Dernek temsilcileri Dernek adına ulusal ve uluslararası toplantılara katılım sağlayabilirler. Bu toplantılara katılım sağlayacak temsilcilerin Dernek Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde katılım ücreti, yol ve konaklama masrafları Dernek Bütçesinden karşılanır.

(2) Toplantıya katılım sağlayan temsilcilerin toplantı raporunu en geç 1 ay içerisinde Dernek Yönetim Kuruluna sunması zorunludur.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge, Doğa ve Sürdürülebilirlik Derneği Yönetim Kurulunun 29/06/2019 tarih ve 05/04 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 12 - Bu yönerge hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.